



REGULAMIN REKOMENDACJI GABINETÓW I PLACÓWEK TERAPEUTYCZNYCH

Niniejszy regulamin określa zasady ubiegania się i przyznawania certyfikatu rekomendacyjnego dla gabinetów i placówek terapeutycznych.

- A. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o specjalistach rekomendowanych przez PSHS, to należy przez to rozumieć każdą osobę, która przeszła procedurę oceny formalnych kompetencji zawodowych w celu uzyskania certyfikatu rekomendacyjnego specjalisty PSHS jako doradca, terapeuta, psychoterapeuta, interwent kryzysowy, terapeuta pedagogiczny, terapeuta w danej specjalności nauk pedagogicznych i psychologicznych lub jako specjalista w danej dziedzinie.
- B. W dalszej części niniejszego regulaminu wszystkie gabinety lub placówki terapeutyczne ubiegające się o certyfikat rekomendacyjny PSHS będą nazywane „PLACÓWKĄ”.
- C. Professional School of Health Sciences Ltd. w Londynie, w dalszej części regulaminu będzie nazywana „PSHS”.
- D. Certyfikat Rekomendowanego przez PSHS Gabinetu lub Placówki Terapeutycznej w dalszej części regulaminu będzie nazywany „CERTYFIKATEM PRO”.

I.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE – ZAWARCIE UMOWY

1. *Wprowadzenie*

- 1.1. Stronami w sprawie zawarcia niniejszej umowy są: PLACÓWKĄ i PSHS.
- 1.2. Zawarcie niniejszej umowy w sprawie przyznania PLACÓWCE CERTYFIKATU PRO następuje w momencie, gdy PLACÓWKĄ wypełni i prześle formularz umowy w wersji ONLINE (na stronach: polishtherapists.eu lub polscyterapeuci.eu), tj. za pośrednictwem formularza pod nazwą „UMOWA UBIEGANIA SIĘ CERTYFIKAT PRO”.
- 1.3. PSHS oświadcza, że jest samodzielną i niezależną instytucją, która posiada osobowość prawną nadaną przez uprawnione władze Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej od 12 marca 2015 roku. PSHS jest wpisana do właściwego rejestru osób prawnych prowadzonego przez Companies House pod numerem wpisu: 09485142.
- 1.4. PSHS oświadcza, że jest wpisana do rejestru instytucji kształcenia, tj. do rejestru UK Register of Learning Providers pod numerem: UKPRN 10091909.
- 1.5. PSHS oświadcza, że zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie właściwymi regulacjami bezpieczeństwa danych, które obowiązują w Zjednoczonym Królestwie

- Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej. PSHS jest wpisana do rejestru „ico.” (Data Protection Registration Certificate), posiadając ważny certyfikat bezpieczeństwa nr ZB471939.
- 1.6. Zgodnie obowiązującą w Wielkiej Brytanii klasyfikacją SIC (Standard Industrial Classification) PSHS prowadzi swoją działalność w zakresie: organizacji, prowadzenia i współprowadzenia studiów na poziomie podyplomowym, w tym specjalistycznych studiów podyplomowych; kształcenia osób dorosłych w ramach kursów i szkoleń zawodowych i specjalistycznych (w tym kursów i szkoleń terapeutycznych); kształcenia specjalistów, instruktorów, trenerów i międzynarodowych egzaminatorów w zakresie pierwszej pomocy, pierwszej pomocy emocjonalnej i pierwszej pomocy psychologicznej (m.in. we współpracy z międzynarodowymi organizacjami i instytucjami w tym zakresie); certyfikowania i rekomendowania specjalistów: edukatorów, terapeutów, doradców, konsultantów, instruktorów, trenerów, ekspertów i supervisorów, którzy spełniają wymagania określone przez władze PSHS. PSHS w ramach swojej działalności edukacyjnej współpracuje z uniwersytetami, uczelniami wyższymi, szkołami (kolegiami itp.), instytucjami edukacyjnymi, organizacjami skupiającymi specjalistów, stowarzyszeniami, fundacjami i niezależnymi instytucjami.
 - 1.7. Do celów rozliczeń finansowych PSHS posługuje się nadanym numerem UTR, tj. Unique Taxpayer Reference: 6258725292.

II.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

2. *Ceny, zasady płatności i sposoby zapłaty*

- 2.1. PLACÓWKA nie dokonuje płatności po zawarciu umowy i przesłaniu wymaganych dokumentów do weryfikacji, w celu przyznania CERTYFIKATU PRO, gdyż przyznanie CERTYFIKATU PRO jest uzależnione od decyzji Komisji Ekspertów PSHS.
- 2.2. PLACÓWKA jest zobowiązany do dokonania płatności za CERTYFIKAT PRO w terminie 14 dni od otrzymania wiadomości e-mail, w której jest informowana, że kwalifikuje się do otrzymania wnioskowanego CERTYFIKATU.
- 2.3. PLACÓWKA, który nie został zakwalifikowany do otrzymania CERTYFIKATU PRO nie ponosi jakichkolwiek opłat.
- 2.4. PLACÓWKA, który w wyznaczonym terminie (14 dni) nie dokonał płatności nie otrzymuje certyfikatu, a jej UMOWA zostaje unieważniona. PLACÓWKA w takiej sytuacji nie jest zobowiązana do dokonania płatności.
- 2.5. Za datę płatności przyjmuje się datę księgowania należnej kwoty na rachunku bankowym PSHS lub w systemie płatności STRIPE – w zależności o wybranej przez PLACÓWKĄ formy zapłaty, natomiast kwota należnej opłaty została opublikowana w oficjalnym cenniku PSHS, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
- 2.6. Wszelkie opłaty są przyjmowane na oficjalne rachunki bankowe PSHS lub za pośrednictwem płatności STRIPE dopiero po otrzymaniu przez PLACÓWKĘ decyzji o pozytywnej weryfikacji dokumentów, które umożliwiają przyznanie CERTYFIKATU PRO.
- 2.7. Wszelkie płatności mogą być przyjmowane w pierwszej kolejności w funtach szterlingach (GBP), dolarach amerykańskich (USD), euro (EURO), złotych (PLN) lub w innych walutach, które są obsługiwane przez platformę płatności STRIPE.
- 2.8. Płatności w funtach szterlingach (GBP), dolarach amerykańskich (USD), euro (EURO) są przyjmowane w formie przelewu na rachunki prowadzone w danej walucie.
- 2.9. Płatności w złotych (PLN) i innych walutach, które nie zostały wymienione w pkt. 2.7 są przyjmowane wyłącznie w formie płatności kartą płatniczą za pośrednictwem usługi

płatności zdalnych STRIPE, i na podstawie przesłanego (spersonalizowanego) linku płatności, a który to link jest przesyłany drogą mailową.

3. Prawa PLACÓWKI

- 3.1. PLACÓWKA ma prawo do rozpatrzenia jej wniosku o przyznanie CERTYFIKATU PRO w terminie nieprzekraczającym 30 dni.
- 3.2. PLACÓWKA, która została zakwalifikowana do uzyskania CERTYFIKATY PRO, i która dokonała obowiązującej opłaty za CERTYFIKAT PRO ma prawo do otrzymania CERTYFIKATU.
- 3.3. CERTYFIKAT PRO wysyłany jest listem zwykłym w ochronnej kopercie, w terminie 14 dni od zaksięgowania dokonanej wpłaty na rachunku bankowym PSHS lub w systemie płatności STRIPE.
- 3.4. Wszystkie CERTYFIKATY PRO dla PLACÓWEK z Polski są wysyłane listem poleconym.
- 3.5. W Wielkiej Brytanii i Unii Europejskiej wszystkie CERTYFIKATY PRO są dostarczane za pośrednictwem właściwego operatora pocztowego, zgodnego z siedzibą Europejskiego Biura Obsługi Certyfikatów PSHS.
- 3.6. CERTYFIKATY PRO, które są wysyłane poza Unię Europejską i Wielką Brytanię nadaje się jako listy zwykłe w zabezpieczonej kopercie. Przesyłka jest wysyłana przez Europejskie Biura Obsługi Certyfikatów PSHS.
- 3.7. PLACÓWKA, której odmówiono przyznania CERTYFIKATU PRO ma prawo do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wiadomości mailowej w sprawie odmowy przyznania CERTYFIKATU.
- 3.8. PLACÓWKA, której mimo uzupełnienia wniosku odmówiono przyznania CERTYFIKATU PRO traci możliwość dalszego ubiegania się o CERTYFIKAT do czasu uzupełnienia wymogów określonych w informacji o odmowie przyznania CERTYFIKATU PRO.
- 3.9. Przyznanie CERTYFIKATU PRO lub odmowa przyznania CERTYFIKATU PRO należy do wyłącznej i niezależnej decyzji władz PSHS lub uprawnionych ekspertów PSHS, komisji i organów powołanych w tym celu przez władze PSHS. Dokumenty i wszelkie wnioski nadesłane przez PLACÓWKĘ, której ostatecznie odmówiono przyznania CERTYFIKATU PRO są trwale usuwane z systemu PSHS. Dokumenty i wszelkie dane osób oraz PLACÓWKI, którym przyznano CERTYFIKAT PRO są przechowywane na zabezpieczonym dysku zewnętrznym, i nie są udostępniane, sprzedawane, profilowane lub wykorzystywane w jakikolwiek sposób, gdyż służą wyłącznie do udokumentowania wydanego CERTYFIKATU PRO.

4. Obowiązki PLACÓWKI

- 4.1. PLACÓWKA ubiegająca się o przyznanie CERTYFIKATU PRO jest zobowiązana do przedstawienia kopii CERTYFIKATU PSHS (rekomendacyjnego – wydanego dla minimum jednego specjalisty PSHS).
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1. należy przesłać władzom PSHS w formie jednolitego pliku pdf za pośrednictwem formularza ONLINE pod nazwą „UMOWA UBIEGANIA SIĘ CERTYFIKAT PRO” .
- 4.3. Dokumenty, które stanowią podstawę rozpatrzenia wniosku PLACÓWKI o przyznanie CERTYFIKATU PRO mogą być załączone, gdy zostały w oryginalnym brzmieniu wydane w języku angielskim lub języku polskim, natomiast dokumenty wydane w innych językach muszą zostać przed ich załączeniem przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego.

- 4.4. PLACÓWKA oświadcza, że w celu ubiegania się o CERTYFIKAT PSHS przedstawia własne i prawdziwe dokumenty.
- 4.5. PLACÓWKA przyjmuje do wiadomości, że przedstawienie nieprawdziwych, sfalszowanych lub przerobionych dokumentów, które przyczyniają się do wydania CERTYFIKATU PRO stanowi naruszenie niniejszego regulaminu i skutkuje unieważnieniem wydanego CERTYFIKATU PRO (uznania wydanego CERTYFIKATU jako nieuprawnione wyłudzenie dokumentu) oraz powoduje podjęcie czynności prawnych wobec PLACÓWKI.
5. **CERTYFIKATY PRO**
- 5.1. PLACÓWKI (spełniające wymagania certyfikacyjne) mogą ubiegać się o CERTYFIKAT PRO jako:
 - a. Rekomendowana Placówka Terapeutyczna (Recommended Therapeutic Facility);
 - b. Rekomendowana Poradnia Terapeutyczna (Recommended Therapeutic Clinic);
 - c. Rekomendowaną Placówką Terapeutyczną (Recommended Therapeutic Facility) może zostać prywatny gabinet psychologiczno-pedagogiczny, terapeutyczny, doradczy i pomocowy, który został zarejestrowany przez właściwe władze w danym kraju, i prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - d. Rekomendowaną Poradnią Terapeutyczną (Recommended Therapeutic Clinic) może zostać publiczna lub niepubliczna poradnia psychologiczna, psychologiczno-pedagogiczna, medyczna i terapeutyczna, która w danym kraju uzyskała status poradni.
6. **Prawa i obowiązki PLACÓWKI, której przyznano CERTYFIKAT PRO**
- 6.1. PLACÓWKA, której przyznano CERTYFIKAT PRO, ma prawo:
 - a. otrzymywać wszelkie materiały edukacyjne, promocyjne i pomocowe, które są publikowane przez PSHS dla PLACÓWEK, które uzyskały dany CERTYFIKAT PRO;
 - b. korzystać ze wszelkich materiałów promocyjnych, które zostały opublikowane przez PSHS;
 - c. odpłatnego poradnictwa ONLINE (doradztwa lub superwizji hierarchicznej), zgodnie z potrzebami sygnalizowanymi przez PLACÓWKĘ;
 - d. bezpłatnego korzystania z LOGO PSHS (udostępnionych logotypów) na stronie PLACÓWKI;
 - e. bezpłatnego publikowania Kodeksu Etyki PSHS na stronie PLACÓWKI;
 - f. pierwszeństwa w publikowaniu artykułów naukowych lub rozdziałów w książkach wydawanych przez PSHS – zgodnie z regulaminem Wydawnictwa PSHS;
 - g. bezpłatnego korzystania z druków i formularzy, które wpierają działania PLACÓWKI;
 - h. bezpłatnego korzystania ze wszelkich materiałów pomocowych i promocyjnych, które zostały opublikowane dla PLACÓWEK;
- 6.2. PLACÓWKA, której przyznano CERTYFIKAT PRO, jest zobowiązana do:
 - a. stosowania się do KODEKSU ETYKI SPECJALISTÓW PSHS;
 - b. dbania o dobre imię PSHS;
 - c. ujawniania władzom PSHS znanych nieprawidłowości, których dopuszczają się inni SPECJALIŚCI PSHS lub inne PLACÓWKI PRO.

III.

ZAWIESZENIE LUB ODEBRANIE CERTYFIKATU PRO

7. **Zawieszenie lub odebranie uprawnień wynikających z CERTYFIKATU PRO**
- 7.1. Zawiesza się CERTYFIKAT PRO PLACÓWCE, w której specjaliści naruszają KODEKS ETYKI PSHS. Zawieszenie trwa do czasu wyjaśnienia danej sprawy.
- 7.2. Odbiera się CERTYFIKAT PRO PLACÓWCE, w której specjaliści naruszają KODEKS ETYKI PSHS, a powstałych szkód nie można naprawić.

IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8. *Postanowienia końcowe*

- 8.1. Wszelkie sprawy, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie, regulują decyzje władz PSHS.

Zmieniony regulamin w wersji jednolitej zatwierdzono w dniu 10 stycznia 2023 roku.